*Załącznik nr 1b do Specyfikacji Warunków Zamówienia*

*Projekt umowy Część II*

**UMOWA Nr: …….. Część II**

zawarta w dniu ..........................2026 roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska** z siedzibą w Gdańsku 80 - 803ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP: 5830011969

reprezentowaną przez ………………………………………………………....................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w ………………………. , NIP: ……………………… REGON: …………………….. wpisaną pod numerem

…………………………………reprezentowaną przez: ……………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą;

łącznie zwanej dalej Stronami

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym wariant pierwszy zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r. poz.1320, zm.: z 2025 r. poz. 620 i 794, 1165), została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i termin wykonania Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzaniu badania   
   i przygotowywaniu opinii psychologicznych o posiadaniu motywacji i predyspozycji osób opiniowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane w sposób powtarzający się.
3. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy zleci Wykonawcy do 150 sztuk usług,   
   o których mowa w ust. 1.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 11 grudnia 2026 r.

**§ 2**

**Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, z ofertą Wykonawcy   
   i niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa zezwolenia na prowadzenie działalności, będącej przedmiotem umowy oraz posiada wiedzę   
   i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonywanie usługi w części dotyczącej przeprowadzenia badania psychologicznego osoby opiniowanej, odbywać się będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie tj.: ul. ……………………………………………………………………………………………………
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu końcowego efektu usługi tj.: opinii o motywacji i predyspozycji osoby badanej do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w terminie maksymalnym 25 dni od dnia otrzymania zlecenia.
5. Opinia, o której mowa w ust. 4, powinna być sporządzona w wersji papierowej w trzech egzemplarzach i podpisana przez osobę sporządzającą opinię. Każda opinia powinna zawierać dane identyfikacyjne (określenie podmiotu przygotowującego diagnozę; data i miejsce badania oraz data wydania opinii i cel przygotowania diagnozy (np. na zamówienie MOPR   
   w Gdańsku)Diagnoza psychofizyczna dziecka powinna być sporządzona w wersji papierowej   
   w trzech egzemplarzach i podpisana przez osobę sporządzającą diagnozę.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej   
   bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. wykonywanie usługi, o której mowa w ust. § 1 ust. 1, będzie odbywać się przy udziale kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj.: każda osoba przeprowadzająca badania i przygotowująca opinię psychologiczną o posiadaniu motywacji i predyspozycji osób opiniowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej posiada:
6. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
7. co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w poradnictwie rodzinnym,
8. w przypadku zmiany lub rezygnacji z którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4 pkt 1 Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu inną osobę, która posiada równorzędne kwalifikacje   
   i doświadczenie zawodowe jak osoby wskazane w treści oferty;
9. w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie wraz z informacjami o wskazanej osobie (imię, nazwisko, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe). W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usługi i odmówić zapłaty.
10. Wykonawca zobowiązuje się:
11. do świadczenia usług z należyta starannością i zachowaniem najwyższych standardów świadczonych usług,
12. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie bezpieczeństwa badanych osób, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób opiniowanych i osób trzecich z tytułu nienależytego lub niezgodnego z prawem wykonania umowy,
13. zapewnienia miejsce do prowadzenia badania diagnostycznego, które spełnia odpowiednie warunki higieniczne, sanitarne, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i inne wymagane zgodnie   
    z przepisami prawa. W przypadku, gdy ww. warunki będą odbiegały od ogólnie przyjętych norm, Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykazanych uchybień, a gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do zmiany miejsca przeprowadzania badań psychologicznych.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
15. przekazywania listy dzieci, z którymi należy przeprowadzić badanie psychologiczne   
    na wskazany przez realizatora adres mailowy. Lista będzie zawierała – imię i nazwisko dziecka, wiek, a także adres i numer telefonu do rodziny zastępczej. Wskazana lista będzie przekazywana   
    w formie zabezpieczonego hasłem pliku Excel.
16. niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych badań psychologicznych.
17. Wykonawca realizujący zadanie będzie samodzielnie kontaktował się ze wskazanymi w ust. 6   
    pkt 1 osobami, aby umówić się na spotkanie w dogodnym dla obydwu stron terminie. Zadaniem Wykonawcy, w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego   
    jest wykorzystanie wszystkich dostępnych form kontaktu, w tym także wysłanie listu poleconego   
    z prośbą o kontakt. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badania, pomimo wykorzystania wszelkich form kontaktu – wymagana jest pisemna informacja od Wykonawcy o braku możliwości nawiązania kontaktu i przeprowadzenia badania.
18. Wykonawca oświadcza, że po jego stronie nie występują okoliczności prowadzące do spełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
    o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
    oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) - ustawa sankcyjna.

**§ 4**

**Wartość umowy**

1. Wartość świadczonych usług, stanowiących przedmiot umowy, zostaje określona zgodnie   
   z ofertą Wykonawcy do kwoty brutto .......................... złotych (słownie: ....................................... /100), na którą to kwotę składają się następujące składniki: kwota netto ……………. zł (słownie ……………………. zł) i VAT ….. zł (słownie …………………………………………… zł).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi jedynie kwotę maksymalną   
   i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować minimum 50% wartości zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktyczną ilość wykonanych usług. Cena jednostkowa usługi (przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy psychofizycznej dziecka) została określona   
   w ofercie Wykonawcy na kwotę: ……………….. zł brutto, na którą to kwotę składają się następujące składniki: kwota netto …….…. zł (słownie ………………………………….. zł) i VAT ….. zł (słownie ………………………………………………. zł).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 4 obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty wynagrodzeń, ubezpieczeń, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, wszelkie koszty dojazdu oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Obowiązki związane z rozliczeniem wykonania usługi**

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **……………………………………………………….** w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo   
       - odbiorczym potwierdzającym wykonanie usługi i przekazanie Zamawiającemu diagnoz psychofizycznych dzieci - podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy   
       i Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany w ust. 1 został otwarty w związku   
   z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
4. Od dnia wejścia w życie właściwych przepisów, fakturę VAT należy wystawić na Nabywca - sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, 80-803 Gdańsk, a jako Odbiorca (Płatnik) - sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku,   
   ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk; NIP: 5832094853 oraz zobligowuje się do umieszczania na fakturach numeru umowy w postaci zapisu „nr umowy/MOPR” w polu „Warunki Transakcji”.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym   
   i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne   
   i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JTS-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana   
   za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje   
   się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej   
   w systemie KSeF.
7. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
   1. na adres **ul. Konrada Leczkowa 1a, 80 - 432 Gdańsk**, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT   
      (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana   
      za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF   
      - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
   2. na adres e-mail [mopr-faktury@gdansk.gda.pl](mailto:mopr-faktury@gdansk.gda.pl), przy czym za datę skutecznego doręczenia   
      w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę np. w formacje pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

***(dla Wykonawcy niebędącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)***

* + 1. Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
    2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
    3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
    4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
    5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

***(dla Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)***

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
      2. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
      3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
      4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty   
         na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
      5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego   
         mu wynagrodzenia.
      6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

**§ 6**

**Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkie informacje pozyskane   
   w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż związanym z wykonaniem umowy, a w szczególności informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę diagnozowane dzieci, rodziny biologiczne lub rodziny zastępcze, a także Zamawiającego lub osoby trzecie.
2. Obowiązki zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych   
   i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,   
   od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy   
   bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku gdy ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane   
   na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie zaszyfrowanej wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne   
   z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne pozyskane w toku realizacji umowy.
9. Stanowione zasady zachowania poufności powziętych informacji na temat osób wskazanych   
   w ust. 1 obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złożyła oświadczenie o zachowaniu poufności informacji uzyskanych   
    od Zamawiającego lub rodzin zastępczych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Przeprowadzenie kontroli świadczenia usługi**

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie w trakcie realizacji umowy, do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z niniejszą umową przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

2. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie pracowników Zamawiającego   
- udostępnić wszelkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy.

1. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli daje prawo Zamawiającemu do niezapłacenia   
   za zleconą usługę oraz naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
4. W przypadku, gdy przeprowadzona kontrola stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi lub jej części, a nie jest możliwe ich prawidłowe wykonanie w trybie zastosowania   
   się do zaleceń pokontrolnych, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie stosownie do wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy oraz zastosowanie znajdą odpowiednie zapisy § 8 umowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy lub inne podmioty, którymi będzie się posługiwał   
   w przypadku niedołożenia przez te podmioty należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z  tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  1. za niewykonanie usługi - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową odpłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust 4 umowy,
  2. za nienależyte wykonanie usługi - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy,
  3. za uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności   
     z niniejszą umową - każdorazowo 50% wartości wynagrodzenia należnego za daną usługę, zgodnie z ustaloną ryczałtową opłatnością za jedną usługę określoną w § 4 ust. 4 umowy.
     + 1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
       2. W przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy nie przysługują kary umowne.
       3. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez Stronę uprawnioną do Strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
       4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty.
       5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
       6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych - na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

* + - * 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego   
           nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy   
           w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
        2. Zamawiający może rozwiązać umowę w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
        3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz odmowy przyjęcia zlecenia wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wyznaczenia terminu wypowiedzenia.
        4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zamawiający zachowuje prawo żądania naprawienia szkody wynikającej z niewykonania zobowiązania.
        5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia   
           z tytułu części umowy.
        6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
        7. Zamawiający może nadto odstąpić od Umowy w całości lub w części, w razie zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności prowadzących do spełnienia się co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
           w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - ustawa sankcyjna.

**§ 10**

**Zmiany do umowy**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty bez zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby),

2) w zakresie sposobu i realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany   
te nie będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty wraz ze zmianą wysokości wynagrodzenia w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej waloryzacji jednostkowej ceny brutto w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2026 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za pierwsze półrocze 2026 r. - tzw. procentowy wskaźnik inflacji, przy spełnieniu następujących warunków:

* poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, którego przekroczenie uznane zostanie za uprawniające do zwaloryzowania jednostkowej ceny brutto - minimum 10 %,
* dokonana w oparciu o powyższą klauzulę waloryzacyjną oraz procentowy wskaźnik inflacji zmiana wysokości jednostkowej ceny brutto może dotyczyć wyłącznie usług zleconych Wykonawcy do wykonania po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy,
* sposób ustalania zmiany jednostkowej ceny brutto: podstawą waloryzacji jednostkowej ceny brutto będzie stosowny komunikat ogłaszany w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
* maksymalna wartość podwyższenia (zmiany) jednostkowej ceny brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji: wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2026 r. (ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za I półrocze 2026 r.),
* waloryzacja jednostkowej ceny brutto wymaga pisemnego aneksu do umowy,
* Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy są usługi lub dostawy,
2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy   
   w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym zakresie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności związanych z realizacją zamówienia stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz   
   z uzasadnieniem i dokumentami.
5. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegną zmianie o kwoty wynikające ze zmiany stawki podatku VAT. Zmiana cen jednostkowych oraz zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192), które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskaźnikiem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia, zobowiązany   
   jest nadto przedłożyć:

1) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;

2) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;

3) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;

4) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu Umowy po zmianie;

5) wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.

1. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej   
   lub minimalnej stawki godzinowej lub też zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne   
   lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania   
   do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej lub też zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 11**

**Ochrona Danych Osobowych**

Każda ze Stron niniejszej umowy jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.06.2016 r. Nr 119 ze zm.) zwane w skrócie RODO i wypełnia obowiązki prawne wobec posiadanych danych oraz osób, których dane dotyczą.

Zamawiający oświadcza, że Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku ul. Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO; kontakt   
z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [mopr-iod@gdansk.gda.pl](mailto:mopr-iod@gdansk.gda.pl) .

Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w szczególności osób opiniowanych w ramach realizacji niniejszej umowy.

W związku z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje   
i dane osobowe osób opiniowanych w ramach niniejszej umowy, których administratorem   
jest Zamawiający, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy tj.:

- imiona i nazwiska osób opiniowanych,

- adresy zamieszkania osób opiniowanych,

- numery telefonów osób opiniowanych,

5. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych podejmie wszelkie działania niezbędne dla zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami wynikającymi z RODO, w szczególności wdroży wszelkie wymagane środki techniczne   
i organizacyjne adekwatne do stopnia ryzyka oraz zaktualizuje wewnętrzne polityki i wytyczne   
w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność   
z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa,   
w szczególności RODO - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych,   
do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem   
lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

7. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe Strona przetwarza jako administrator.

**§ 12**

**Osoby do kontaktu**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

* + 1. Zamawiającego reprezentować będzie: ……………………………….., telefon do kontaktu: …………………………………….., adres e-mail ……………………..;
    2. Wykonawcę reprezentować będzie: ……………………………, telefon do kontaktu: …………………….. adres e-mail ……………………………...

Wszelkie zmiany osób wymienione w niniejszym paragrafie nie stanowią zmiany umowy, jednak wymagają zachowania formy pwymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej   
   w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać   
   w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, ze wskazaniem uzasadnienia i okoliczności faktycznych potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik nr 1 do Umowy wzór oświadczenia*

***(dla Wykonawcy niebędącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)***

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca, ………………………………………………..oświadcza, że nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania ww. działalności oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

…………………………………

*Załącznik nr 1 do Umowy wzór oświadczenia*

***(dla Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT)***

Oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT

Wykonawca, ……………………………………………….. oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania ww. działalności oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

…………………………………

*Załącznik nr 2 do Umowy*

*Oświadczenie o poufności*

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**

Ja, niżej podpisany/a …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów udostępnionych   
przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy, jak również wytworzonych   
lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat dokonywanej opinii, niezależnie od formy, rodzaju oraz sposobu ich utrwalenia i przekazania, w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz po jego zakończeniu,

- wykorzystania informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu określonym Umową   
i w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

2. Zobowiązanie do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1, oznacza zakaz ujawniania osobom trzecim nieuprawnionym do ich otrzymania wszelkich informacji oraz wszelkich dokumentów zawierających takie informacje.

3. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków prawnych - odpowiedzialności karnej i cywilnej - będących konsekwencją naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

………………………………………… ……………………………………………

miejscowość, data podpis